

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат»
Протокол № 8
от « 24 » мая 2019 г.

«Утверждаю».
Директор МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат»
 А. И. Саипов
Введено в действие
Приказом № 158 от « 24 » мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат») разработано в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат»)

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат»

1.4.Изменение в режиме работы МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» определяется приказом директора МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» в сети Интернет.

II. Режим работы МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, дополнительного образования, расписанием звонков.

2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-4 классах 34 недели, в 5-8,10 классах – 35 недель, во 9,11 классах – 34 недели.

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II у

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.3.Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2-11 классах.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.4.1.Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, консультации и т. п. организуются через 10 минут после последнего урока.

2.4.2.Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 07.40. После каждого урока обучающемуся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся две перемены, продолжительностью 20 минут.

2.4.3.Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы со вторника по пятницу, 40 минут в понедельник.
- 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

2.4.4.Расписание звонков:

- Зарядка: 8.15.-8.25. во вторник, среду, четверг.
- Политинформация: 8.15.-8.25. в пятницу.
- Общешкольная линейка: 8.15.-8.25. в субботу.
- 1 класс понедельник

Кл. час: 08.00- 08.25.
1 урок: 08.30. – 09.45.
2 урок: 10.00. – 10.35.
3 урок: 10.50 – 11.25.
4 урок: 11.50.- 12.25.
5 урок: 12.40.- 13.15

- 2 -11 класс понедельник

Кл. час: 08.00- 08.25.
1 урок: 08.30. – 09.10.
2 урок: 09.20. – 10.00.
3 урок: 10.20 – 11.00.
4 урок: 11.20.- 12.00.
5 урок: 12.10.- 12.50.
6 урок: 13.00.-13.40.

- 1 класс вторник-пятница

1 урок: 08.30. – 09.05.
2 урок: 09.25. – 10.00.
3 урок: 10.20 – 10.55.
4 урок: 11.25.- 12.00.
5 урок: 12.20.- 12.55.

- 2-11 классы вторник-пятница

- 1 урок: 08.30. – 09.15.
- 2 урок: 09.25. – 10.10.
- 3 урок: 10.20 – 11.05.
- 4 урок: 11.25.- 12.10.
- 5 урок: 12.30.- 13.15.
- 6 урок: 13.25-14.10.
- 7 урок: 14.20-15.05.

➤ 2-11 классы суббота

- 1 урок: 08.30. – 09.15.
- 2 урок: 09.25. – 10.10.
- 3 урок: 10.20 – 11.05.
- 4 урок: 11.15.- 12.00.
- 5 урок: 12.10.- 12.55.
- 6 урок: 13.05-13.50.

2.4.5. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

- 1 класс-21 ч.
- 2 – 4 классы - по 26 ч.
- 5 класс- 32 ч.
- 6 класс – 33 ч.
- 7 класс- 35 ч.
- 8 – 9 классы – по 36 ч.
- 10 – 11 классы – по 37 ч.

2.4.6. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

2.4.6. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели

2.4.7. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.4.8. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат».

2.4.9. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

2.4.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.4.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат», а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.4.12. Ответственному за пропускной режим МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» категорически запрещается впускать в здание МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.4.13. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.4.14. Прием родителей (законных представителей) директором МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 16.00.

2.4.15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат»

2.4.16. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.4.17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат».

2.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.5.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат». Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат».

2.5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» ежегодно.

III. Режим работы в активированные дни

3.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

-25 град. в начальных классах

-27 град. в 5-9 классах

-32 град. в 10-11 классах

3.2. В активированный день деятельность МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.3. В период установления затяжных морозов администрация МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 11.00ч.).

3.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

3.5. Решение о возможности непосещения обучающимся МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» в активированный день принимают родители (законные представители).

3.6. В случае прихода обучающегося в МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

3.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, указанные в электронном журнале.

V. Режим работы МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

6.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки РТ.

VII. Делопроизводство.

Режим работы МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат»:

- О режиме работы МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат» на учебный год.
- Об организации питания.
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Графики дежурств:

- Классных коллективов.
- Педагогов на этажах и в столовой МБОУ «СОШ №8 г.Нурлат».
- Дежурных администраторов.

7.3. Должностными обязанностями:

- Дежурного администратора.
- Дежурного учителя.
- классного руководителя.